

Ziel der Hilfsorganisation Oxfam Deutschland e.V. ist eine gerechte Welt ohne Armut. Das Tochterunternehmen **Oxfam Deutschland Shops GmbH** betreibt zurzeit 39 Oxfam Shops, in denen rund 2.400 ehrenamtliche Mitarbeiter/innen gespendete, gut erhaltene Second-hand-Waren verkaufen. Die Erträge fließen in die entwicklungspolitische Arbeit von Oxfam Deutschland e.V.

Die **Oxfam Deutschland Shops GmbH** sucht für die Geschäftsstelle in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine/n

Studentische/n Mitarbeiter/in für Personal und Verwaltung

Die Mitarbeit ist zunächst bis zum 31.12.2012 befristet. Die Arbeitszeit beträgt 15 bis 20 Wochenstunden.

Ihre Aufgabe:

Sie unterstützen die Personalsachbearbeitung und die Verwaltungsleitung der Oxfam Deutschland Shops GmbH bei anfallenden Verwaltungstätigkeiten und sind – im Rahmen einer Dienstleistungsvereinbarung – auch für den Oxfam Deutschland e.V. tätig.

Ihre Aufgabe umfasst u.a.:

- Unterstützung in der Personalsachbearbeitung
- Pflege der Personal-Datenbank
- Unterstützung bei der Personalbeschaffung
- Unterstützung bei verschiedenen administrativen Tätigkeiten
- Assistenz bei der Umsetzung von HR-Projekten

Ihr Profil:

- Sie studieren BWL mit Schwerpunkt Personal, Psychologie oder eine verwandte Studienrichtung und sind während der gesamten Vertragslaufzeit an einer deutschen Hochschule immatrikuliert.
- Sie haben Interesse an der Personalarbeit und bringen idealerweise erste Erfahrungen im Bereich Personalwesen mit
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert, präzise und zuverlässig und zeichnen sich durch absolute Diskretion aus.
- Ihre Kenntnisse der deutschen Sprache sind auf muttersprachlichem Niveau und Sie besitzen eine sehr gute Ausdrucksfähigkeit.
- Sie haben Spaß am Umgang mit Menschen, sind teamorientiert, aufgeschlossen und engagiert.
- Im Umgang mit dem Computer sind Sie versiert und die MS-Office-Anwendungen beherrschen Sie sicher.

Wir bieten:

- Einen Einblick in die Personalarbeit bei einer international tätigen Hilfs- und Entwicklungsorganisation.
- Die Mitarbeit in einem hoch motivierten Team.
- Eine angemessene Vergütung auf Stundenbasis (€ 11,50 brutto/Stunde).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung **bis Freitag, 10.02.2012**, mit einem kurzen Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen bitte **per E-Mail** an Herrn Ulrich Bärtels, Leiter Verwaltung, (personal@oxfam.de).

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Claudia Krellmann unter 030 / 45 30 69-160 und ckrellmann@oxfam.de zur Verfügung. Die Bewerbungsgespräche sind für die 8. KW vorgesehen.