

Koordinator*in Politik & Kampagnen

Ihr Herz schlägt für soziale Gerechtigkeit? Sie haben eine Leidenschaft für Prozesse und Finanzen? und suchen einen Job mit Sinn? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Über uns:

Oxfam Deutschland e.V. ist eine internationale gemeinnützige Organisation mit Sitz in Berlin. Im internationalen Oxfam-Verbund setzen sich 22 Oxfam-Organisationen mit rund 2.350 lokalen Partnern in fast 80 Ländern für eine gerechte Welt ohne Armut ein. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.oxfam.de.

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Standort: Berlin

Anstellung: in Vollzeit mit einer 37,5 -Stunden-Woche (100%), die Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre (eine Entfristung wird angestrebt)

Bereich: Clusters Politik & Kampagnen

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Koordination des Budgetplanungsprozesses des Clusters in Zusammenarbeit mit den Führungskräften
- Verantwortung für Budgetkontrolle und Finanzmonitoring des Clusters
- Erstellung von Finanzberichten für Projekte sowie Reports für interne und externe Stakeholder
- Koordination der Beantragung, Abwicklung von Drittmittelprojekten (inkl. Geber-Compliance) in enger Zusammenarbeit mit dem Team Institutionelle Partnerschaften
- Identifizierung und Nutzung von Fördermöglichkeiten durch clusterübergreifende Zusammenarbeit
- Optimierung und Sicherstellung effizienter Prozesse innerhalb des Clusters sowie an den Schnittstellen zu anderen Clustern und zur gGmbH
- Prüfung und Bearbeitung von Rechnungen und Reisekostenabrechnungen
- Operative Koordination des Clusters inklusive Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Unterstützung der Kampagnen und Engagement-Arbeit von Oxfam Deutschland

Das bringen Sie mit:

- Ein abgeschlossener fachspezifischer Master oder ein abgeschlossener fachspezifischer Bachelor und eine 3-jährige fachspezifische Berufserfahrung
- Erfahrung in der Arbeit mit Budgetplanung, Finanzsteuerung und administrativen Prozessen, idealerweise im NGO- oder Non-Profit-Bereich
- Eine eigenständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise bei gleichzeitiger ausgeprägter Teamfähigkeit
- Freude an der Gestaltung und Optimierung von Prozessen sowie an der Schaffung effizienter und transparenter Strukturen
- Organisationstalent, hohe Verbindlichkeit und die Fähigkeit, auch in dynamischen Arbeitsumfeldern den Überblick zu behalten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- Optimalerweise Erfahrung im Umgang mit Drittmittelprojekten, Fördermittelgebern und Geber-Compliance
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Identifikation mit den Zielen und Werten von Oxfam

Worauf Sie sich freuen können:

- Eine sinnstiftende Arbeit im Umfeld einer internationalen gemeinnützigen Organisation für eine gerechte Welt ohne Armut
- Faire und transparente Vergütung gemäß unserem Haustarifvertrag. Diese Stelle ist in der Entgeltgruppe 6 eingruppiert. Details zur Gehaltsstruktur finden Sie [hier](#)
- Eine komplett arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge (9%)
- 30 Tage Urlaub
- Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitmodelle
- Familienfreundliche Regelungen bei kranken Kindern (Übernahme 10 Kind krank Tage im Jahr)
- Moderne technische Ausstattung
- Eine zentral gelegene Geschäftsstelle mit guter Anbindung an den ÖPNV
- Firmen- und Kennenlernevents
- Null-Toleranz-Politik gegenüber Diskriminierung oder sexualisierter Gewalt. Mehr Infos [hier](#)
- Sabbaticals nach Absprache
- Umfangreiche interne Informations- und Bildungsveranstaltungen
- Großartige Kolleg*innen mit Herzblut

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit **Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen** (zusammengefasst in einer PDF-Datei) sowie unter Angabe Ihres Gehaltswunsches über unser [Online-Bewerbungsformular](#) zu.

Für **Rückfragen** steht Ihnen Sonia Niekel, per E-Mail sniekel@oxfam.de gerne zur Verfügung.

Bei Oxfam arbeiten wir nach feministischen Prinzipien. Oxfam setzt sich für die Förderung von Geschlechtergerechtigkeit und Frauenrechten ein und bekennt sich zu Chancengerechtigkeit und Diversität. Bei unseren Führungskräften streben wir ein Geschlechterverhältnis an, das die Geschlechterverteilung unserer Mitarbeitenden repräsentiert.

Unser Handeln richten wir stets an Oxfams sechs Grundwerten Equality, Empowerment, Solidarity, Accountability, Inclusiveness und Courage aus. Mehr zu unseren Werten erfahren Sie [hier](#).

Oxfam setzt sich ebenfalls dafür ein, das Wohlergehen von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen zu schützen und zu fördern. Mitarbeiter*innen verpflichten sich diesem Ziel durch Anerkennung des [Verhaltenskodexes](#).

Wir möchten die Diversität bei Oxfam hinsichtlich soziokultureller Herkunft, Geschlecht, Beeinträchtigung, Alter, sexueller Identität sowie Religion oder Weltanschauung fördern. Wir freuen uns auf Bewerbungen von People of Color.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

JETZT BEWERBEN!

Empfehlen Sie unser Stellenangebot auch gerne weiter.