

Teamleiter*in Grant Management

Über uns:

Oxfam Deutschland e.V. ist eine internationale gemeinnützige Organisation mit Sitz in Berlin. Im internationalen Oxfam-Verbund setzen sich 22 Oxfam-Organisationen mit rund 2.350 lokalen Partnern in fast 80 Ländern für eine gerechte Welt ohne Armut ein. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.oxfam.de.

Start: **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

Standort: Berlin

Anstellung: in **Vollzeit mit einer 37,5 Stunden-Woche** (100%), die Stelle ist zunächst befristet auf 2 Jahre (eine Entfristung wird angestrebt)

Bereich: Grant Management im Cluster Programme

Oxfam Deutschland setzt zurzeit Projekte im Gesamtvolumen von ca. 30 Millionen EUR pro Jahr um. Verantwortlich für die Durchführung der Projekte sind die Länderbüros und Partnerorganisationen in unseren Partnerländern weltweit. Das Grant Management Team bei Oxfam Deutschland ist dafür verantwortlich, dass die Richtlinien deutscher Geber in Projekten der Humanitären Hilfe, Übergangshilfe und der Entwicklungszusammenarbeit eingehalten werden. Unsere Projekte werden finanziert von verschiedenen institutionellen Gebern, insbesondere Auswärtiges Amt (AA), Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ), GIZ sowie Bündnis Entwicklung Hilft (BEH) und Stiftungen. Sie leiten ein Team von derzeit 5 hoch qualifizierten Kolleg*innen, die mit der Begleitung und Abwicklung der Drittmittelprojekte betraut sind.

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Leitung und Koordinierung eines Teams, das sich mit Vertragsmanagement und Berichterstattung aller Oxfam Deutschland Projekte im Bereich der Humanitären Hilfe, Übergangshilfe und Entwicklungszusammenarbeit beschäftigt
- Steuerung und Begleitung des Projektportfolios, inklusive Sicherstellung qualitativ hochwertiger Abwicklung sowie Berichterstattung der Projekte inklusive Risiko- und Ressourcenmanagement
- Personal- und Budgetplanung
- Finanzmanagement im Bereich Grant Management (u.a. Projektbudgets bei der Antragstellung, Freigabe von Berichten, Mittelabrufen usw.) sowie Unterstützung bei der Programm Clusters Einnahmenplanung und Jahresabschluss inklusive regelmäßiger Austausch mit Finanz Teams (Controlling und Buchhaltung)
- Kontinuierliche Erfolgs- und Qualitätskontrolle Oxfam Deutschland-intern, gegenüber dem internationalen Oxfam Verbund und Oxfam Deutschland Gebern
- Fachliche Unterstützung des Teams bei Projekten mit hoher Komplexität und entsprechender Risikoeinschätzung insbesondere beim Nachhalten von Geberrichtlinien institutioneller Zuwendungen
- Enge Zusammenarbeit mit Akteur*innen im Oxfam Verbund (Oxfam Länderbüros und Regionalstrukturen, Oxfam International und Oxfam Schwesterorganisationen)
- Strategische Weiterentwicklung der Compliance und Finanz-Prozesse und Sicherstellung der Operationalisierbarkeit
- Sicherstellung der Kommunikation über Oxfam Deutschlands Projektarbeit innerhalb der Organisation und nach außen, insbesondere durch Zuarbeit für das Cluster Marketing und Kommunikation
- Mitarbeit und Mitgestaltung im Leitungsteam des Programm Clusters
- Mitarbeit im erweiterten Leitungsteam von Oxfam Deutschland
- Übernahme anderer Aufgaben im Bereich Grant Management

Das bringen Sie mit:

- Ein abgeschlossener fachspezifischer Master und eine 3-jährige fachspezifische Berufserfahrung oder ein abgeschlossener fachspezifischer Bachelor und eine 5-jährige fachspezifische Berufserfahrung
- Ausgezeichnete Kenntnisse des deutschen Zuwendungs- und Vergaberechts
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Projektmanagement, Finanzen- und Vertragsmanagement von drittmittelgeförderten Projekten der Humanitären Hilfe, Übergangshilfe und/oder Entwicklungszusammenarbeit
- Erfahrung in der Zusammenarbeit/Koordinierung mit internationalen Akteur*innen im Rahmen des Projektmanagements
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen, auch in Krisenländer
- Relevante Auslandserfahrung in Ländern des „globalen Südens“
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französischkenntnisse von großem Vorteil
- im Change-Management, Team- und interkulturelle Kommunikation
- Ausgewiesene Führungskompetenz sowie Motivationsfähigkeit
- Innovationsstärke und strategischer Weitblick
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Identifikation mit den Zielen und Werten von Oxfam sowie Sensibilität für Geschlechterfragen

Worauf Sie sich freuen können:

- Eine sinnstiftende Arbeit im Umfeld einer internationalen gemeinnützigen Organisation für eine gerechte Welt ohne Armut
- Faire und transparente Vergütung gemäß unserem Haustarifvertrag. Diese Stelle ist in der Entgeltgruppe 7 eingruppiert. Details zur Gehaltsstruktur finden Sie [hier](#)
- Eine komplett arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge (9%)
- 30 Tage Urlaub
- Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitmodelle
- Familienfreundliche Regelungen bei kranken Kindern (Übernahme 10 Kind krank Tage im Jahr)
- Moderne technische Ausstattung
- Eine zentral gelegene Geschäftsstelle mit guter Anbindung an den ÖPNV
- Firmen- und Kennenlernervents
- Null-Toleranz-Politik gegenüber Diskriminierung oder sexualisierter Gewalt. Mehr Infos [hier](#)
- Sabbaticals nach Absprache
- Umfangreiche interne Informations- und Bildungsveranstaltungen
- Großartige Kolleg*innen mit Herzblut

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit **Anschreiben**, **Lebenslauf** und **Zeugnissen** (zusammengefasst in einer PDF-Datei) über unser [Online-Bewerbungsformular](#) bis zum **18.10.2026** zu. Die Bewerbungsgespräche finden fortlaufend statt.

Für Rückfragen steht Ihnen Rossella Lombardi, Clusterleitung, per E-Mail unter rlombardi@oxfam.de gerne zur Verfügung. Die Bewerbungsgespräche werden auch während des Bewerbungsprozesses stattfinden.

Bei Oxfam arbeiten wir nach feministischen Prinzipien. Oxfam setzt sich für die Förderung von Geschlechtergerechtigkeit und Frauenrechten ein und bekennt sich zu Chancengerechtigkeit und Diversität. Bei unseren Führungskräften streben wir ein Geschlechterverhältnis an, das die Geschlechterverteilung unserer Mitarbeitenden repräsentiert.

Unser Handeln richten wir stets an Oxfams sechs Grundwerten Equality, Empowerment, Solidarity, Accountability, Inclusiveness und Courage aus. Mehr zu unseren Werten erfahren Sie [hier](#).

Oxfam setzt sich ebenfalls dafür ein, das Wohlergehen von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen zu schützen und zu fördern. Mitarbeiter*innen verpflichten sich diesem Ziel durch Anerkennung des [Verhaltenskodexes](#).

Wir möchten die Diversität bei Oxfam hinsichtlich soziokultureller Herkunft, Geschlecht, Beeinträchtigung, Alter, sexueller Identität sowie Religion oder Weltanschauung fördern. Wir freuen uns auf Bewerbungen von People of Color.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

JETZT BEWERBEN!

Empfehlen Sie unser Stellenangebot auch gerne weiter.