

Mein Oxfam-Kneipenquiz

Leitfaden für Vorbereitung und Durchführung

1. Das Oxfam-Kneipenquiz: Wieso, weshalb, warum?

Mit dem Oxfam-Kneipenquiz können wir Menschen auf spielerische und unterhaltsame Weise in Berührung mit Themen rund um soziale Ungleichheit und Geschlechtergerechtigkeit bringen und Möglichkeiten aufzeigen, selbst aktiv zu werden.

Ausgestattet mit einer Fragen- und Antwortenliste, einer PowerPoint-Präsentation, einer Auswertungstabelle und diesem Leitfaden kannst du losziehen und an deinem Wohnort ein Kneipenquiz organisieren.

2. Vorbereitung

a. Veranstaltungsort

Wir empfehlen, das Kneipenquiz an einem Ort durchzuführen, an dem oft ähnliche Veranstaltungen stattfinden, z.B. in einer **Bar oder Kneipe in deiner Nähe, die oft Quizze veranstaltet**. So gibt es schon ein Stammpublikum, das sich für dein Quiz interessieren wird. Die Werbung kann über die üblichen Kanäle des Veranstaltungsortes laufen und die benötigte Technik und Ausstattung sind schon vorhanden.

Ruf einfach in der Kneipe deiner Wahl an, schick eine Mail oder geh persönlich vorbei. Stell dich und Oxfam kurz vor und erzähle, dass du als Oxfam-Aktive*r gern ein Kneipenquiz durchführen würdest, und frage, ob das in dieser Kneipe möglich ist. In einem kurzen Gespräch mit den Inhaber*innen der Bar kannst du alle praktischen Fragen zur Zusammenarbeit und dem Ablauf besprechen. Was es dafür zu beachten gibt, dazu weiter unten mehr. Wenn Du eine Kneipe ausgewählt hast, die häufiger Quizze durchführt, empfehlen wir vorab an einem Quizabend teilzunehmen, denn das hilft bei der Planung des Ablaufs. Falls das nicht möglich sein sollte, informiere dich gut über die technischen Voraussetzungen und die Gegebenheiten in der Bar.

Natürlich kannst du das Quiz **auch an einem anderen Ort als einer Bar** durchführen. Denkbar sind z.B. Jugendclubs, Gemeindezentren, soziokulturelle Zentren etc. In diesem Fall müssen evtl. mehr Materialien selbst mitgebracht werden und mehr eigene Werbemaßnahmen umgesetzt werden, da es ggf. noch kein Stammpublikum für Quizze gibt. Das hängt von den konkreten örtlichen Gegebenheiten ab.

Erkundige dich bitte frühzeitig, ob für die Nutzung der Räumlichkeiten bzw. der Technik **Kosten anfallen**. Sollte dies der Fall sein, dann melde dich bitte beim

Kampagnenteam (unter kampagnen@oxfam.de), bevor du verbindliche Zusagen machst, und wir sprechen ab, welche Kosten wir in welcher Höhe übernehmen können.

b. Zeitpunkt und Dauer

Der **Zeitpunkt** für das Quiz richtet sich nach deiner zeitlichen Verfügbarkeit und der des Veranstaltungsortes. Viele Bars veranstalten ihre Quizze an Montagen oder Dienstagen. Du kannst aber auch einen anderen Wochentag wählen.

Als **Startzeit** bietet sich der frühe Abend an, kurz nachdem die Bar öffnet, bspw. gegen 19 Uhr. Du solltest einkalkulieren, dass zwischen dem Einlass (wenn die ersten Gäste die Bar betreten) bis zum tatsächlichen Beginn des Quiz 15 bis 30 min vergehen können. Denn die Gäste möchten sich erst einmal setzen, Getränke und Speisen bestellen und einfach ankommen.

Im Testdurchlauf hat das Quiz vom Einlass bis zum Abschluss insgesamt drei Stunden gedauert. Die **Dauer** hängt im Einzelfall von den Gegebenheiten vor Ort ab, wie viel Zeit ihr den Teams zum Beantworten der Fragen gebt, wie lange die Pausen dauern etc. Du kannst auch einzelne Fragen oder Quizrunden weglassen, wenn dir weniger Zeit zur Verfügung steht.

c. Werbung

Um dein Quiz zu bewerben, bieten sich lokale Werbekanäle an. Frag den Veranstaltungsort, an dem das Quiz stattfinden wird, ob er Werbung über seine Kanäle machen kann, z.B. auf seiner Webseite, seinen Social-Media-Kanälen, E-Mail-Newsletter, oder ob er ein Plakat bei sich aufhängen bzw. Flyer auslegen würde.

Für Flyer und Plakate stellen wir dir gern eine Vorlage zur Verfügung, die du dann nur noch anpassen musst. Dann kannst du die Flyer und Plakate in einem Copyshop drucken lassen. Solltest du dabei weitere Unterstützung benötigen, melde dich bitte bei uns.

Darüber hinaus können Flyer und Plakate auch an anderen Orten verteilt werden. Außerdem kannst du das Quiz über lokale Veranstaltungskalender, E-Mail-Verteiler oder Lokalzeitungen bewerben.

Wenn du uns rechtzeitig Bescheid gibst, dann können wir dein Quiz evtl. auch über die verschiedenen Oxfam-Kanäle bewerben bzw. dich allgemein bei der Werbung unterstützen.

d. Startgebühr, Preise und Anmeldung

Als gemeinnützige Organisation dürfen wir keinen Eintritt/Startgebühr für das Quiz nehmen. Stattdessen empfehlen wir eine Spendendose aufzustellen und am Anfang und am Ende des Quiz darauf hinzuweisen, dass Spenden für Oxfam Deutschland e.V. erwünscht sind. Als Preise für die Gewinnerteams stellen wir dir auf Nachfrage

gern Sachpreise von Oxfam zur Verfügung. Gib uns bei Interesse bitte frühzeitig Bescheid, damit wir dir die Preise rechtzeitig zuschicken können.

An manchen Veranstaltungsorten ist es üblich, dass für die Teilnahme am Quiz eine Startgebühr bezahlt werden muss, die dann am Ende manchmal als Preisgeld ausgezahlt wird. Gehe hierfür mit den Inhaber*innen der Bar, Kneipe o.ä. in den Austausch, was vor Ort üblich ist. Falls der Veranstaltungsort darauf besteht eine Startgebühr zu erheben und diese ggf. als Preisgeld auszuzahlen, dann muss dies über den Veranstaltungsort laufen und kann nicht über Oxfam abgewickelt werden.

Kläre bitte mit den Inhaber*innen, ob es in Ordnung ist (zusätzlich) eine Spendenbox aufzustellen und eigene Oxfam-Preise mitzubringen.

Mit dem Veranstaltungsort solltest du auch klären, ob eine vorherige Anmeldung zur Teilnahme notwendig ist bzw. über welche Ansprechperson (inkl. Kontaktdaten) die Anmeldung zum Quiz laufen soll und wie viele Teams à wie viel Personen maximal teilnehmen können.

3. Durchführung

a. Das Quiz

Das Quiz besteht insgesamt aus sechs Frageblöcken mit unterschiedlichen Frageformen zu Themen rund um soziale Gerechtigkeit und Frauenrechte weltweit. Hinzu kommt die Aufgabe, parallel zu den Fragerunden eine Liste von Anagrammen (Buchstabenrätseln) zu lösen. Hier geht es um Geschwindigkeit, denn die Teams, die die Anagramme als erstes richtig lösen, erhalten zusätzliche Punkte.

Alle Fragen findest du in der PowerPoint-Präsentation sowie in der Liste mit „Fragen & Antworten“. In letzterer findest du außerdem zu den meisten Fragen die Quellen verlinkt.

b. Benötigte Materialien

Das stellt dir Oxfam zur Verfügung:

- ☐ PowerPoint-Präsentation mit dem Quiz
- ☐ Liste mit Fragen und Antworten (Quizfragen und Lösungen auf jeden Fall auch ausgedruckt mitnehmen, falls es technische Probleme gibt)
- ☐ Auswertungstabelle (kann ausgedruckt oder auf dem PC genutzt werden – am PC addiert die Tabelle die Punktzahlen automatisch)
- ☐ Arbeitsblätter mit Anagrammen (Druckvorlage)
- ☐ Kugelschreiber
- ☐ Sachpreise
- ☐ Oxfam-Infomaterialien
- ☐ Spendenbox
- ☐ ggf. aktuelle Mitmachaktion

- ☐ Fotoeininverständniserklärungen (Druckvorlage)
- ☐ Nutzungsrechtevereinbarung für Laienphotograf*innen (Druckvorlage)

Das musst du selbst vor Ort organisieren, ggf. ist es am Veranstaltungsort vorhanden:

- ☐ Weißes Papier (für die Antwortzettel) oder ggf. vorgedruckte Antwortzettel (je nachdem, was am Veranstaltungsort üblich bzw. gewünscht ist)
- ☐ Playlist mit den Musiktiteln für Runde 5
- ☐ Laptop (am besten zwei – einen für das Zeigen der Präsentation und das Abspielen der Musik und einen für das Ausfüllen der Auswertungstabelle)
- ☐ Beamer
- ☐ ggf. HDMI-Kabel zur Verbindung von Laptop und Beamer
- ☐ Lautsprecher
- ☐ ggf. Mikrofon für die Moderation

c. Ablauf vor Ort

Wir empfehlen, das Kneipenquiz **mindestens zu zweit, besser noch zu dritt durchzuführen**, weil ihr euch die Aufgaben vor Ort dann besser aufteilen könnt. Seid am besten eine Stunde vor dem Einlass vor Ort, um alles vorzubereiten, d.h. die Technik vor Ort einzurichten und zu testen, die Spendenbox und Infomaterialien sowie Zettel und Stifte auf den Tischen bereitzulegen etc.

Nachdem die Teams eingetroffen sind, Platz genommen haben und sich ggf. Getränke und Speisen bestellt haben, könnt ihr langsam mit dem Quiz beginnen. Plant am besten 15 bis 30 min zwischen Einlass und Beginn des Quiz ein.

Für den Ablauf könnt ihr euch an der PowerPoint-Präsentation sowie an der Liste mit Fragen und Antworten orientieren.

Begrüßt zunächst die Teams, stellt euch und Oxfam kurz vor, erklärt den Ablauf und die Regeln. An dieser Stelle könnt ihr auch die Zettel mit den **Anagrammen** an die Teams verteilen und die Aufgabenstellung erklären: Parallel zu den sechs Quizrunden haben die Teams die Möglichkeit, eine Reihe von Anagrammen zu lösen, d.h. den Buchstabensalat jeweils in die richtige Reihenfolge zu bringen, sodass sich sinnvolle Wörter daraus ergeben. Sobald ein Team alle Anagramme gelöst hat, gibt es den Zettel bei euch ab. Die drei Teams, die ihre Anagramme als erstes abgeben (und diese richtig gelöst haben), erhalten drei, zwei bzw. einen Extrapunkt (siehe Auswertungstabelle).

Anschließend beginnt ihr mit dem ersten Fragenblock. Geht hierfür die PowerPoint-Präsentation Schritt für Schritt durch und lest die Fragen (und ggf. die Antwortmöglichkeiten) zusätzlich vor.

Nach dem Ende von Fragenblock 2, 4 und 6 sammelt ihr die Antwortzettel der Teams ein und kündigt jeweils eine Pause von 10 bis 15 min an. Die Pause nutzt ihr, um die Antwortzettel auszuwerten und den aktuellen Zwischenstand zu ermitteln.

Nutzt hierfür am besten die Auswertungstabelle. Nach dem Ende der Pause teilt ihr die Antwortzettel wieder aus und lest die richtigen Antworten vor. Anschließend gebt ihr den Zwischenstand bekannt, d.h. welche Teams in Führung liegen. Dann geht es weiter mit den nächsten Fragenblocks.

Im Anschluss an die letzte Fragerunde sammelt ihr die Antwortzettel ein, die noch nicht abgegeben wurden, und ermittelt mit Hilfe der Auswertungstabelle die Gewinnerteams. Dann lest ihr die richtigen Antworten der letzten Runde vor und gebt dann nacheinander die Punktestände der Teams bekannt. Ihr startet dabei mit dem letzten Platz und verkündet zum Schluss die Plätze zwei und eins. Den erst-, zweit- und drittplatzierten Teams überreicht ihr ihre Preise. Dabei könnt ihr auch ein paar Fotos machen.

Wichtig! Bitte holt das **schriftliche Einverständnis der fotografierten Personen** ein und lasst den*die Fotograf*in die **Nutzungsrechtevereinbarung** ausfüllen, damit wir die Fotos anschließend nutzen dürfen.

Bevor ihr die Quizteilnehmer*innen verabschiedet, nutzt die Gelegenheit ruhig noch einmal, um auf die aktuelle Petition, die Spendendose und den Oxfam Shop in eurer Nähe hinzuweisen.

4. Nachbereitung

Nachdem dein Quiz stattgefunden hat, freuen wir uns über eine kurze Info dazu, wie es gelaufen ist. Solltest du Fotos gemacht haben, dann sende sie uns gern gemeinsam mit den ausgefüllten Einverständniserklärungen sowie der Nutzungsrechtevereinbarung für Laienfotograf*innen (siehe Materialliste) an kampagnen@oxfam.de. Ausgefüllte Unterschriftenlisten sowie übriggebliebene Infomaterialien und Preise kannst du zurückschicken an:

Oxfam Deutschland e.V.
Team Campaigning & Engagement
Am Köllnischen Park 1
10179 Berlin

5. Checkliste

- ☐ Team von mind. zwei bis drei Personen gefunden
- ☐ Veranstaltungsort angefragt, vorhandene Technik und evtl. Kosten geklärt
- ☐ Evtl. Kosten geklärt mit Oxfam
- ☐ Materialien und Preise bei Oxfam bestellt
- ☐ Werbung gemacht
- ☐ Rollen vor Ort geklärt: Moderation und Auswertung des Quiz
- ☐ Raum vorbereitet
- ☐ Technik überprüft
- ☐ Quiz durchgeführt
- ☐ Fotos gemacht
- ☐ Fotoeinverständniserklärungen von fotografierten Personen und Nutzungsrechtevereinbarung von Fotograf*innen eingeholt
- ☐ Feedback, Fotos, Fotoeinverständniserklärungen, Nutzungsrechtevereinbarung, ausgefüllte Unterschriftenlisten und übrige Materialien und Preise an Oxfam geschickt