

Manager*in Legate / Testamentspenden

Sie möchten Menschen dabei begleiten, mit ihrem Vermächtnis langfristig etwas zu bewirken? Sie verbinden strategisches Fundraising mit Empathie, Fingerspitzengefühl und Freude am persönlichen Kontakt? Dann gestalten Sie mit uns eine gerechte Welt ohne Armut – über Generationen hinweg.

Über uns:

Oxfam Deutschland e.V. ist eine internationale gemeinnützige Organisation mit Sitz in Berlin. Im internationalen Oxfam-Verbund setzen sich 22 Oxfam-Organisationen mit rund 2.350 lokalen Partnern in fast 80 Ländern für eine gerechte Welt ohne Armut ein. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.oxfam.de.

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Standort: Berlin

Anstellung: in Vollzeit mit einer 37,5-Stunden-Woche (100%), die Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre (eine Entfristung wird angestrebt)

Bereich: im Cluster Marketing und Kommunikation

Als Manager*in Legate begleiten sie Interessierte und Testamentsspender*innen persönlich, wertschätzend und professionell. Sie entwickeln wirkungsvolle Maßnahmen zur Gewinnung und langfristigen Bindung und verantworten die verlässliche Abwicklung von Erbfällen. Dabei verbinden Sie sensibles Relationship-Fundraising mit datenbasiertem Arbeiten und machen sichtbar, wie ein Vermächtnis die Arbeit von Oxfam langfristig stärken kann.

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Sie entwickeln unser Legate-Programm strategisch und operativ weiter und konzipieren zielgruppengerechte Maßnahmen zur Gewinnung und Bindung von Interessierten und Testamentsspender*innen – online wie offline.
- Sie bauen vertrauensvolle, langfristige Beziehungen zu Interessierten und Testamentsspender*innen auf, pflegen diese und sind eine zugewandte Ansprechperson für Informations- und Serviceanfragen.
- Sie professionalisieren die internen Prozesse im Legate-Management, entwickeln verbindliche Standards und effiziente Abläufe und stellen eine klare und verlässliche Zusammenarbeit an den relevanten Schnittstellen sicher.
- Sie beobachten Trends und Bedarfe in Philanthropie und Nachlassfundraising, bringen neue Ideen ein und stimmen Strategien und Maßnahmen eng mit der Teamleitung sowie den relevanten Programm- und Kommunikationsteams ab.
- Sie pflegen alle relevanten Kontakte und Aktivitäten sorgfältig in unserem CRM, analysieren den Datenbestand und leiten daraus konkrete Maßnahmen und Entwicklungspotenziale ab.
- Sie konzipieren und organisieren Informations- und Beziehungsformate für Interessierte und Testamentsspender*innen und setzen diese gemeinsam mit internen Kolleg*innen und externen Dienstleister*innen um.
- Sie bauen ein verlässliches Netzwerk zu Erbrechtsexpert*innen und weiteren relevanten Partner*innen auf und koordinieren die Zusammenarbeit.
- Sie begleiten die Abwicklung von Erbfällen strukturiert, sorgfältig und pietätvoll – in enger Abstimmung mit internen Schnittstellen sowie externen Rechts- und Fachexpert*innen.
- Sie verantworten Maßnahmen- und Budgetplanung, Dienstleistersteuerung, Erfolgsmessung und Reporting und entwickeln die Aktivitäten auf Basis der Ergebnisse kontinuierlich weiter.

Das bringen Sie mit:

- Ein abgeschlossener fachspezifischer Master oder ein abgeschlossener fachspezifischer Bachelor und eine 3-jährige fachspezifische Berufserfahrung.
- Berufserfahrung und Expertise im Nachlass- beziehungsweise Testamentsspenden-Fundraising und im persönlichen Relationship Management; Erfahrung in der Begleitung oder Abwicklung von Erbfällen ist von Vorteil.
- Sie denken strategisch und konzeptionell, setzen Vorhaben zugleich pragmatisch um und steuern Projekte, Budgets und externe Dienstleister*innen zuverlässig.
- Sie arbeiten mit Begeisterung mit Menschen zusammen, können sich in unterschiedliche Personen und Lebenssituationen hineinversetzen und kommunizieren auch bei sensiblen Themen souverän, respektvoll und authentisch.
- Sie verfügen über ausgeprägte Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten und bereiten komplexe Sachverhalte verständlich und zielgruppengerecht auf.
- Sie arbeiten sicher mit Datenbanken und CRM-Systemen, nutzen Daten für die Weiterentwicklung Ihrer Maßnahmen und verfügen über sehr gute MS-Office-Kenntnisse.
- Eine eigenständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise ist für Sie ebenso selbstverständlich wie die vertrauensvolle Zusammenarbeit im Team und mit internen Schnittstellen.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse.
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Werten von Oxfam.

Worauf Sie sich freuen können:

- Eine sinnstiftende Arbeit im Umfeld einer internationalen gemeinnützigen Organisation für eine gerechte Welt ohne Armut
- Faire und transparente Vergütung gemäß unserem Haustarifvertrag. Diese Stelle ist in der Entgeltgruppe 6 eingruppiert. Details zur Gehaltsstruktur finden Sie [hier](#)
- Eine komplett arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge (9%)
- 30 Tage Urlaub plus zusätzlich dienstfrei am 24.12. und 31.12.
- Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitmodelle
- Familienfreundliche Regelungen bei kranken Kindern (Übernahme 10 Kind krank Tage im Jahr)
- Moderne technische Ausstattung
- Eine zentral gelegene Geschäftsstelle mit guter Anbindung an den ÖPNV
- interne Informationsveranstaltungen und Kennenlerner events
- Null-Toleranz-Politik gegenüber Diskriminierung oder sexualisierter Gewalt. Mehr Infos [hier](#)
- Sabbaticals nach Absprache
- Großartige Kolleg*innen mit Herzblut

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit **Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen** (zusammengefasst in einer PDF-Datei) sowie unter Angabe Ihres Gehaltswunsches über unser [Online-Bewerbungsformular](#) zu. Die Bewerbungsgespräche finden fortlaufend statt.

Für **Rückfragen** steht Ihnen Josefina Bongardt, per E-Mail Recruiting@oxfam.de gerne zur Verfügung.

Bei Oxfam arbeiten wir nach feministischen Prinzipien. Oxfam setzt sich für die Förderung von Geschlechtergerechtigkeit und Frauenrechten ein und bekennt sich zu Chancengerechtigkeit und Diversität. Bei unseren Führungskräften streben wir ein Geschlechterverhältnis an, das die Geschlechterverteilung unserer Mitarbeitenden repräsentiert.

Unser Handeln richten wir stets an Oxfams sechs Grundwerten Equality, Empowerment, Solidarity, Accountability, Inclusiveness und Courage aus. Mehr zu unseren Werten erfahren Sie [hier](#).

Oxfam setzt sich ebenfalls dafür ein, das Wohlergehen von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen zu schützen und zu fördern. Mitarbeiter*innen verpflichten sich diesem Ziel durch Anerkennung des [Verhaltenskodexes](#).

Wir möchten die Diversität bei Oxfam hinsichtlich soziokultureller Herkunft, Geschlecht, Beeinträchtigung, Alter, sexueller Identität sowie Religion oder Weltanschauung fördern. Wir freuen uns auf Bewerbungen von People of Color.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

[JETZT BEWERBEN!](#)

Empfehlen Sie unser Stellenangebot auch gerne weiter.