Roving Grants and Compliance Advisor*in

Über uns:
Oxfam Deutschland e.V. ist eine internationale gemeinnützige Organisation mit Sitz in Berlin. Im internationalen Oxfam-Verbund setzen sich 22 Oxfam-Organisationen mit rund 2.350 lokalen Partnern in fast 80 Ländern für eine gerechte Welt ohne Armut ein. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.oxfam.de.

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Standort: Berlin
Anstellung: in Vollzeit mit einer 37,5 Stunden-Woche (100%), die Stelle ist zunächst befristet auf ein Jahr
Bereich: Grant Management Team im Cluster Programme

Diese Aufgaben warten auf Sie:

Als Mitglied des Grant Management Teams sind Sie für das Vertrags- und Projektmanagement von Oxfam-Projekten in den Bereichen humanitäre Hilfe, Übergangshilfe und Entwicklungszusammenarbeit verantwortlich. Unsere Projekte werden von verschiedenen institutionellen Gebern und Partnern finanziert, insbesondere vom Auswärtigen Amt (AA), dem Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) als auch der Deutschen Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ).
Die Position umfasst die regelmäßige Kommunikation mit Kolleg*innen in verschiedenen Länderbüros sowie Dienstreisen und gegebenenfalls auch längere Aufenthalte in den Projektländern zur Projektbegleitung und Durchführung von Schulungen.

Ihre Aufgaben im Einzelnen:

- Sicherstellung der Einhaltung von Geber-Richtlinien (Zuwendungs- und Vergaberecht) durch Beratung und Unterstützung der Oxfam Länderbüros, Süd-Affiliates und evtl. ihrer Partnerorganisationen
  - Regelmäßiges Monitoring des Projektfortschritts
  - Regelmäßige Prüfung der Finanzflüsse und Finanzberichte
  - Beratung der Oxfam-Länderbüros zu Vertrags- und Fördermodalitäten sowie relevanten Vorschriften (BHO, ANBest/BNBest, UvGO, FöRiLi)
  - Koordination der Überprüfung von Belegen (z. B. Rechnungen, Rahmenvereinbarungen, Partnerverträge)
  - Erstellung von Zwischenberichten und Verwendungsnachweisen
- Wissensaufbau für das Personal der jeweiligen Länderbüros und Süd-Affiliates inkl. Pflege und Update der Schulungsdokumente
- Vorbereitung und Begleitung von internen und externen Audits
- Unterstützung bei der Erstellung von Förderanträgen für institutionelle Geber
- Pflege und regelmäßige Aktualisierung der Projektdaten in Excel sowie in den internen Projektmanagementsystemen
- Kommunikation mit Gebern, Partnern und Kolleg*innen zu laufenden Projekten
- Regelmäßige und auch längere Dienstreisen in die Projektländer (tlw. in fragilen Kontexten) zum Wissensaustausch vor Ort (Repräsentanz von ODE vor Ort sowie Austausch mit Länderbüros, Oxfam Strukturen vor Ort)
- Kommunikation zu laufenden Vorhaben der Grant Management Teams
- Weiterentwicklung von internen Prozessen für das Grant Management Team

Das bringen Sie mit:

- Ein abgeschlossener fachspezifischer Master oder ein abgeschlossener fachspezifischer Bachelor und eine 3-jährige fachspezifische Berufserfahrung

- Mehrjährige Erfahrung in der Umsetzung und/oder im (finanziellen) Management von Projekten, idealerweise mit mindestens einem Jahr Berufserfahrung außerhalb Europas
- Sehr gute Kenntnisse der Förderrichtlinien deutscher institutioneller Geber (insb. AA, BMZ, GIZ)
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe interkulturelle Kompetenz, diplomatisches Geschick und Durchsetzungsvermögen
- Sehr gutes Zahlenverständnis sowie eine sorgfältige und detailorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Fließende Englisch-, Deutsch als auch Französischkenntnisse
- Hohe Flexibilität sowie die Fähigkeit, auch unter Belastung zuverlässig zu arbeiten
- Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen, auch in entlegene und herausfordernde Projektregionen
- Identifikation mit den Zielen und Werten von Oxfam

Worauf Sie sich freuen können:

- Eine sinnstiftende Arbeit im Umfeld einer internationalen gemeinnützigen Organisation für eine gerechte Welt ohne Armut
- Faire und transparente Vergütung gemäß unserem Haustarifvertrag. Diese Stelle ist in der Entgeltgruppe **6** eingruppiert. Details zur Gehaltsstruktur finden Sie **hier**
- Eine komplett arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge (9%)
- 30 Tage Urlaub plus zusätzlich dienstfrei am 24.12. und 31.12.
- Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitmodelle
- Familienfreundliche Regelungen bei kranken Kindern (Übernahme 10 Kind krank Tage im Jahr)
- Moderne technische Ausstattung
- Eine zentral gelegene Geschäftsstelle mit guter Anbindung an den ÖPNV
- interne Informationsveranstaltungen und Kennenlernevents
- Null-Toleranz-Politik gegenüber Diskriminierung oder sexualisierter Gewalt. Mehr Infos **hier**
- Sabbaticals nach Absprache
- Großartige Kolleg*innen mit Herzblut

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit **Anschreiben**, **Lebenslauf**, **Zeugnissen** (zusammengefasst in einer PDF-Datei) sowie unter Angabe Ihres Gehaltswunsches über unser **Online-Bewerbungsformular** zu. **Die Bewerbungsgespräche finden fortlaufend statt.**

Für **Rückfragen** steht Ihnen Frau Carolin Graf, Teamleiterin Grant Management per E-Mail unter **recruiting@oxfam.de** gerne zur Verfügung.

Bei Oxfam arbeiten wir nach feministischen Prinzipien. Oxfam setzt sich für die Förderung von Geschlechtergerechtigkeit und Frauenrechten ein und bekennt sich zu Chancengerechtigkeit und Diversität. Bei unseren Führungskräften streben wir ein Geschlechterverhältnis an, das die Geschlechterverteilung unserer Mitarbeitenden repräsentiert.

Unser Handeln richten wir stets an Oxfams sechs Grundwerten Equality, Empowerment, Solidarity, Accountability, Inclusiveness und Courage aus. Mehr zu unseren Werten erfahren Sie **hier**.

Oxfam setzt sich ebenfalls dafür ein, das Wohlergehen von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen zu schützen und zu fördern. Mitarbeiter*innen verpflichten sich diesem Ziel durch Anerkennung des **Verhaltenskodexes**.

Wir möchten die Diversität bei Oxfam hinsichtlich soziokultureller Herkunft, Geschlecht, Beeinträchtigung, Alter, sexueller Identität sowie Religion oder Weltanschauung fördern. Wir freuen uns auf Bewerbungen von People of Color.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

JETZT BEWERBEN!

Empfehlen Sie unser Stellenangebot auch gerne weiter.