

Mitarbeiter*in Projektfinanzen Zivilgesellschaftliche Programme

Über uns:

Oxfam Deutschland e.V. ist eine unabhängige Nothilfe- und Entwicklungsorganisation mit Sitz in Berlin. Im internationalen Oxfam-Verbund setzen sich 21 Oxfam-Organisationen mit über 2.350 lokalen Partnern in 80 Ländern für eine gerechte Welt ohne Armut ein. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.oxfam.de.

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Standort: Berlin

Anstellung: in Vollzeit mit einer 38-Stunden-Woche (100%), die Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre (eine Entfristung wird angestrebt)

Bereich: **Team Zivilgesellschaftliche Programme** im Cluster Programme

Diese Aufgaben warten auf Sie:

Als Teil des Teams Zivilgesellschaftliche Programme sind Sie verantwortlich für die finanzielle Abwicklung und Kontrolle von Eigen- und Drittmittelgeförderten Projekten. Hierbei arbeiten Sie eng mit Kolleg*innen bei Oxfam Deutschland e.V., den Oxfam-Strukturen auf Länder- und Regionalebene und den lokalen Partnerorganisationen zusammen.

Ihre Tätigkeit umfasst im Einzelnen:

- Finanztechnische Projektbegleitung von der Antragstellung über die Durchführung bis zum Projektabschluss, einschließlich der Rechenschaftslegung gegenüber Drittmittelgebern
 - Überprüfung bzw. Erstellung von Budgets für Förderanträge für Anträge an Drittmittelgeber (insb. BMZ-Private Träger)
 - Finanztechnische Überprüfung von Projektverträgen, Zwischen- und Endberichten (einschl. finanztechnischer Audits auf Partnerseite)
 - Erstellung von Zwischen- und Verwendungsnachweisen für die Verwendung öffentlicher Drittmittel
 - Regelmäßige Überprüfung des Mittelabflusses
 - Prüfung der Projektabrechnungen sowie Steuerung der Belegprüfung
 - Vorbereitung und Begleitung von internen und externen Audits
- Sicherstellung und Kontrolle der Einhaltung von Geberrichtlinien
- Schulung und Beratung von Projektmitarbeiter/innen der Partnerorganisationen sowie der Länderbüros zur finanziellen Abwicklung und Berichterstattung
- Pflege einer softwaregestützten Datenbank
- Überprüfung von Quartals- und Jahresberichten zur Projektarbeit in enger Zusammenarbeit mit der Finanzabteilung
- Vorbereitung und Begleitung von internen und externen Audits
- Enge Kooperation und institutionelle Stärkung der Partnerorganisationen und den lokalen Oxfam Strukturen, auch im Rahmen von Dienstreisen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftlich orientiertes Studium oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung. Ergänzt werden diese theoretischen Grundlagen um eine Berufserfahrung in der Projektabrechnung und/oder Projektabwicklung, idealerweise in der Entwicklungszusammenarbeit und/oder Nothilfe
- Gute Kenntnisse der Richtlinien von Drittmittelgebern, insb. der Bundeshaushaltsordnung

- Sehr gute Excel-Kenntnisse und gutes Zahlenverständnis
- Effiziente und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationstalent und gutes Zeitmanagement
- Auslandserfahrung wünschenswert
- Interesse an Themen der Entwicklungszusammenarbeit
- Kenntnisse und Erfahrungen im Zuwendungsrecht und in der Drittmittelakquise
- gute Deutsch-, und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Französisch-, Spanisch- oder Portugiesisch-Kenntnisse wünschenswert
- ausgeprägte Team- und interkulturelle Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office)
- Identifikation mit den Zielen und Werten von Oxfam sowie Sensibilität für Geschlechterfragen
- Tropauglichkeit und Bereitschaft zu Dienstreisen

Worauf Sie sich freuen können:

- Die Mitarbeit in einem hoch ambitionierten Team mit viel Gestaltungsspielraum in einer international operierenden Nothilfe- und Entwicklungsorganisation
- Eine angemessene Tarif-Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- Familienfreundliche Regelungen bei kranken Kindern (Übernahme 10 Kind krank Tage im Jahr)
- Eine attraktive arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung (9% zusätzlich auf das Gehalt)
- Eine zentral gelegene Geschäftsstelle mit guter Anbindung an den ÖPNV
- Moderne technische Ausstattung
- Mobiles Arbeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Einen barrierefreien Arbeitsplatz in unserem Büro in Berlin-Mitte
- Firmen- und Kennenlernervents
- Großartige Kolleg*innen mit Herzblut

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit **Anschreiben**, **Lebenslauf** und **Zeugnissen** (zusammengefasst in einer PDF-Datei) sowie unter Angabe Ihres Gehaltswunsches über unser [Online-Bewerbungsformular](#) zu.

Für Rückfragen steht Ihnen Frank Falkenburg, Leiter Zivilgesellschaftliche Programme, unter der E-Mail-Adresse ffalkenburg@oxfam.de gerne zur Verfügung. Die Bewerbungsgespräche finden fortlaufend statt.

Bei Oxfam arbeiten wir nach feministischen Prinzipien. Oxfam setzt sich für die Förderung von Geschlechtergerechtigkeit und Frauenrechten ein und bekennt sich zu Chancengerechtigkeit und Diversität. Bei unseren Führungskräften streben wir ein Geschlechterverhältnis an, das die Geschlechterverteilung unserer Mitarbeitenden repräsentiert.

Unser Handeln richten wir stets an Oxfams sechs Grundwerten Equality, Empowerment, Solidarity, Accountability, Inclusiveness und Courage aus. Mehr zu unseren Werten erfahren Sie [hier](#).

Oxfam setzt sich ebenfalls dafür ein, das Wohlergehen von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen zu schützen und zu fördern. Mitarbeiter*innen und Ehrenamtliche verpflichten sich diesem Ziel durch Anerkennung des [Verhaltenskodexes](#).

Wir möchten die Diversität bei Oxfam hinsichtlich soziokultureller Herkunft, Geschlecht, Beeinträchtigung, Alter, sexueller Identität sowie Religion oder Weltanschauung fördern. Wir freuen uns auf Bewerbungen von People of Color.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

JETZT BEWERBEN!

Empfehlen Sie unser Stellenangebot auch gerne weiter.