

Sachbearbeiter*in Finanzbuchhaltung und Administration

Sie haben eine Leidenschaft für Zahlen, stehen gern mit Menschen in Kontakt und suchen einen Job mit Sinn? Dann Sie sind genau bei uns richtig, bewerben Sie sich jetzt!

Über uns:

Ziel der internationalen gemeinnützigen Organisation **Oxfam Deutschland e.V.** ist eine gerechte Welt ohne Armut. Die **Oxfam Deutschland Shops gGmbH** betreibt zurzeit 56 Oxfam Shops, in denen 4.000 Ehrenamtliche gespendete, gut erhaltene Secondhand-Waren verkaufen. Die Überschüsse fließen in die entwicklungspolitische Arbeit des Oxfam Deutschland e.V. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.oxfam.de.

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Standort: Berlin

Anstellung: in Teil- oder Vollzeit mit einer 30 bis 37,5-Stunden-Woche (80-100%), die Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre (eine Entfristung wird angestrebt)

Bereich: **Finanzen**

Der Bereich Finanzen versteht sich als Servicedienstleister in sämtlichen Finanzfragen für alle Bereiche von Oxfam Deutschland. Die Kolleg*innen sind Ansprechpartner*innen für ehrenamtliche und hauptamtliche Mitarbeiter*innen, Behörden und Prüfer und nicht zuletzt für die Geschäftsführung. Sie beschäftigen sich mit Einnahmen und Ausgaben, behalten den Überblick, geben Auskunft und planen in die Zukunft.

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Administrative, finanztechnische und telefonische Betreuung der Shops, inkl. Organisation der Geldabholung
- Kontrolle der monatlichen Kassenabrechnungen sowie Ausgabenbelege der Shops
- Einlesen und Überprüfung der automatisierten Kassen- und Bankbuchungen
- Abgleich der Kassen-, Bank- und Verrechnungskonten der Shops
- Allgemeine Buchhaltung (Verbuchung von Zahlungen)
- Erstellung von statistischen Auswertungen
- Ablage, Pflege des Ablagesystems, Archivierung

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene dreijährige fachspezifische Berufsausbildung und eine 5-jährige fachspezifische Berufserfahrung
- Eigenständige Arbeitsweise bei gleichzeitiger Fähigkeit zur Arbeit im Team, idealerweise bereits Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Berufserfahrung im Einzelhandel oder kaufmännischen Rechnungswesen sowie mit Kassen- und Zahlungssystemen
- Fachkenntnisse in der Buchhaltung, sehr gute PC-Kenntnisse in einem Buchhaltungsprogramm (Addison oder vergleichbares), Microsoft Office, insbesondere Excel
- Sie sind zahlenaffin und bringen effizientes Zeitmanagement mit
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Identifikation mit den Zielen und Werten von Oxfam

Worauf Sie sich freuen können:

- Eine sinnstiftende Arbeit im Umfeld einer internationalen gemeinnützigen Organisation für eine gerechte Welt ohne Armut
- Faire und transparente Vergütung gemäß unserem Haustarifvertrag. Diese Stelle ist in der Entgeltgruppe 4 eingruppiert. Details zur Gehaltsstruktur finden Sie [hier](#)
- Eine komplett arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge (9%)
- 30 Tage Urlaub
- Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitmodelle
- Familienfreundliche Regelungen bei kranken Kindern (Übernahme 10 Kind krank Tage im Jahr)
- Moderne technische Ausstattung
- Eine zentral gelegene Geschäftsstelle mit guter Anbindung an den ÖPNV
- Firmen- und Kennenlernervents
- Sabbaticals nach Absprache
- Umfangreiche interne Informations- und Bildungsveranstaltungen
- Großartige Kolleg*innen mit Herzblut

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit **Anschreiben**, **Lebenslauf** und **Zeugnissen** (zusammengefasst in einer PDF-Datei) unter Angabe Ihres Gehaltswunsches über unser [Online-Bewerbungsformular](#) zu.

Für inhaltliche **Rückfragen** stehen wir Ihnen per E-Mail recruiting@oxfam.de gerne zur Verfügung.

Bei Oxfam arbeiten wir nach feministischen Prinzipien. Oxfam setzt sich für die Förderung von Geschlechtergerechtigkeit und Frauenrechten ein und bekennt sich zu Chancengerechtigkeit und Diversität. Bei unseren Führungskräften streben wir ein Geschlechterverhältnis an, das die Geschlechterverteilung unserer Mitarbeitenden repräsentiert.

Unser Handeln richten wir stets an Oxfams sechs Grundwerten Equality, Empowerment, Solidarity, Accountability, Inclusiveness und Courage aus. Mehr zu unseren Werten erfahren Sie [hier](#).

Oxfam setzt sich ebenfalls dafür ein, das Wohlergehen von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen zu schützen und zu fördern. Mitarbeiter*innen verpflichten sich diesem Ziel durch Anerkennung des [Verhaltenskodexes](#).

Wir möchten die Diversität bei Oxfam hinsichtlich soziokultureller Herkunft, Geschlecht, Beeinträchtigung, Alter, sexueller Identität sowie Religion oder Weltanschauung fördern. Wir freuen uns auf Bewerbungen von People of Color.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

[JETZT BEWERBEN!](#)

Empfehlen Sie unser Stellenangebot auch gerne weiter.